

design your future

EVK/EVC-procedure

**Aanvragen van vrijstellingen op basis van
eerder verworven kwalificaties en competenties**

Studiegebied Onderwijs
DAG & WPL
Campus Kortrijk
Academiejaar 2020-2021

Inhoud

1.	EVK (eerder verworven kwalificaties) en EVC (eerder verworven competenties).....	3
2.	Organisatie van de EVK-procedure?	4
2.1	Opstellen portfolio	4
2.2	Onderzoek portfolio	4
2.3	Communiceren van beslissing.....	4
2.4	Opmerking i.v.m. de rechten van de kandidaat.....	5
3.	Kostprijs	5
4.	Contactpersonen	6
	BIJLAGE 1: EVK-portfolio	6

1. EVK (eerder verworven kwalificaties) en EVC (eerder verworven competenties)

Als hogeschool willen wij rekening houden met de (voor)kennis die je in de loop van je studietijd of beroepsleven reeds verworven hebt.

Dankzij de EVK- en EVC-procedure kunnen we jouw voorkennis valideren.

Volgens de principes van de VIVES-brede EVC/EVK-procedures wordt de vrijstellingenprocedure voor de opleiding door de POC (permanente onderwijscommissie) bepaald.

Via de EVK-procedure kan je een vrijstelling aanvragen op basis van een **Eerder Verworven Kwalificatie (EVK)**. In het geval van de EVC-procedure kan je vrijstellingen bekomen op basis van **Eerder Verworven Competenties (EVC)**. Het resultaat van beide procedures is een traject op maat.

Bij een **EVK** of '**Eerder Verworven Kwalificatie**' gaat het om diploma's, getuigschriften of creditbewijzen (op niveau hoger onderwijs) die aangeven dat een formeel leertraject met goed gevolg werd doorlopen. Een EVK kan zich pas vertalen in het toekennen van een vrijstelling indien de EVK inhoudelijk voldoende aansluit bij het opleidingsonderdeel waarvoor een vrijstelling aangevraagd wordt. We gaan tevens na of de instelling waar je de opleiding/cursus gevolgd hebt, een erkende instantie is en of er een evaluatie plaatsvond. In dit document wordt de EVK – procedure toegelicht, zowel naar inhoud als naar organisatie toe. De EVK-procedure is gratis.

Bij een **EVC** of '**Eerder Verworven Competentie**' gaat het om kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes die verworven zijn door middel van leerprocessen en praktijkervaring maar niet bekrachtigd kunnen worden met een studiebewijs¹. Indien deze competenties voldoende relevant zijn voor de opleiding, kan een EVC bekwaamheidsonderzoek aangevraagd worden dat een bewijs van bekwaamheid kan opleveren en binnen onze instelling resulteert in een overeenkomstige vrijstelling. Indien je meent recht te hebben op een vrijstelling voor één of meerdere opleidingsonderdelen maar je bezit hiervoor niet de nodige kwalificaties en je meent op grond van **werkervaring** toch over de nodige **competenties** te beschikken, kan je een EVC erkennings- en bekwaamheidsonderzoek of, kortweg, een EVC-procedure starten. Neem hiervoor meer contact op met je studietrajectbegeleider. De EVC-procedure is betalend.

¹ Het kan bv. gaan om een relevante werkervaring, tweetalige opvoeding, gevolgde cursussen, etc.

2. Organisatie van de EVK-procedure?

De EVK-procedure bestaat uit volgende stappen:

2.1 Opstellen portfolio

Indien je van oordeel bent dat je beschikt over eerder verworven kwalificaties, dan dien je een aanvraag in onder de vorm van een EVK-portfolio. Dit portfolio vind je terug in bijlage 1 met de nodige toelichting.

Je EVK-portfolio mail je naar de EVK/EVC-assessor (evelien.rosseel@vives.be). Vragen in verband met de opbouw en inhoud van het portfolio kun je ook steeds stellen via mail.

2.2 Onderzoek portfolio

De EVK/EVC-assessor bekijkt je EVK-portfolio en gaat na of bepaalde leerinhouden en de beoogde competenties van je gevolgde vooropleidingen overeenstemmen met de leerinhouden en de beoogde competenties van de opleidingsonderdelen in onze opleiding. In geval van voldoende overeenstemming brengt dit een vrijstelling met zich mee voor de betreffende inhoud². Enkel geslaagde opleidingsonderdelen kunnen aanleiding geven tot een vrijstelling! En in geval van onvoldoende bewijslast, kan de EVK/EVC-assessor bijkomende informatie opvragen. Dit gebeurt meestal per mail.

2.3 Communiceren van beslissing

De EVK/EVC-assessor brengt je op de hoogte van de toegekende vrijstellingen en dit onder de vorm van een **POP (persoonlijk opleidingsprogramma)**. Dit ontvang je per mail.

Het persoonlijk opleidingsprogramma bevat een overzicht van de nog af te leggen opleidingsonderdelen over de volledige opleiding heen. Om dit te vertalen naar een haalbaar studietraject per academiejaar neem je contact op met de studietrajectbegeleider (ann.delaere@vives.be).

Opmerking! je hoeft het resultaat van de procedure(s) niet af te wachten om te kunnen inschrijven voor de opleiding.

² Om een EVK te verkrijgen op basis van inhouden van je vooropleiding wordt een actualiteitsprincipe gehanteerd. De datum van het behalen van de opleiding / opleidingsonderdelen speelt hierin uiteraard een belangrijke rol. Voor vakken waar de inhoud erg actueel moet zijn, wordt afgewogen of de cursusinhouden voldoende actueel zijn. Zo kan voor bepaalde vakken een actualisatie gevraagd worden voor een credit ouder dan 5 jaar (vb. ICT). Samen met de verantwoordelijke lector beslist de EVK-begeleider of er al dan niet een vrijstelling kan gegeven worden. Het is daarom erg belangrijk om, indien mogelijk, alle gegevens i.v.m. het gebruikte cursusmateriaal toe te voegen aan je EVK-portfolio.

2.4 Officieel aanvragen toegekende vrijstellingen

Indien je van start gaat met de opleiding, dien je de vrijstellingen ook officieel aan te vragen. Je vraagt deze vrijstellingen aan waarvan je gebruik wenst te maken en dit over alle opleidingsjaren heen. Je bent dus niet verplicht om alle toegekende vrijstellingen ook effectief op te nemen.

Deze aanvraag gebeurt via KuLoket. De nodige informatie hiertoe word je bezorgd wanneer je zicht krijgt op je persoonlijk opleidingsprogramma (POP).

2.5 Opmerking i.v.m. de rechten van de kandidaat

- Je beschikt over de mogelijkheid om de eindbeoordeling van de EVK-procedure te bespreken, zodat het duidelijk wordt op basis waarvan de beslissing werd genomen.
- Je beschikt over de garantie dat je ingediende portfolio met voldoende privacy behandeld wordt en jouw eigendom blijft. Daarnaast bestaat steeds de mogelijkheid om je dossier in te kijken.
- Je kan een 'recht op bezwaar' uitoefenen en dit in geval van discussies of onbillijkheden. Wanneer je meent dat er onterecht geweigerd werd je een EVK toe te kennen, kan beroep aangetekend worden bij het diensthoofd Onderwijs en Kwaliteit³, en dit binnen de 5 kalenderdagen na mededeling van deze beslissing. Indien het beroep niet ontvankelijk wordt verklaard, wordt dit onmiddellijk meegedeeld. Wordt het beroep ontvankelijk verklaard, wordt na overleg – binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van het beroep – een nieuwe beslissing meegedeeld.

3. Kostprijs

De **EVK-procedure** is **gratis**. Deze stappen hebben met name enkel betrekking op je eerder verworven **kwalificaties**.

Ter info: De EVC-procedure is **daarentegen** niet gratis.

Bij het starten van de EVC-procedure wordt jou een instapkost van 55 euro aangerekend. Van zodra een test wordt aangevraagd, is er nog een bijkomende kostprijs per test. Dit bedrag varieert, afhankelijk van het soort test, tussen de 50 en 590 euro.

³ VIVES – Algemene diensten: Dienst Kwaliteit en onderwijs, Doorniksesteenweg 145, 8500 KORTRIJK

4. Contactpersonen

De studietrajectbegeleider van de leerroutes dagopleiding en werkpleklers is Ann Delaere (ann.delaere@vives.be).

De EVK/EVC-assessor van de leerroutes dagopleiding en werkpleklers is Evelien Rosseel (evelien.rosseel@vives.be).

BIJLAGE 1: EVK-portfolio⁴

In je EVK-portfolio geef je een overzicht van je eerder verworven kwalificaties (diploma's, attesten, getuigschriften, ...). Je stelt deze op in het kader van de bepaling van eventuele vrijstellingen en dus je studieprogramma. Je portfolio is bijgevolg heel essentieel.

Je EVK-portfolio mail je naar de EVK/EVC-assessor (evelien.rosseel@vives.be). Vragen in verband met de opbouw en inhoud van het portfolio kun je ook steeds stellen via mail.

Je EVK-portfolio bestaat uit volgende onderdelen:

Blad 1: Overzicht schoolloopbaan

Invullen van de diploma's en creditbewijzen⁵ die je hebt behaald, vanaf je diploma hoger onderwijs. Begin hierbij met de meest recente ervaringen: van nu naar vroeger. Ook de opleidingen die je slechts gedeeltelijk succesvol hebt gevolgd, mogen hierin aan bod komen.

Concreet worden volgende aspecten gevraagd:

- Naam en adres van de betreffende school?
- Katholieke school: ja/nee?
- Welke opleiding heb je gevolgd?
- Periode (van dd/mm/jj tot dd/mm/jj)?
- Afgestudeerd: ja/nee? Indien nee: hoeveel jaren heb je op geslaagde wijze afgelegd?

⁴ Het portfolio werd gebaseerd op het instrumentarium, ontwikkeld door 'Stoas Onderzoek' in opdracht van het 'Ruud de Moor Centrum' (juli 2004).

⁵ Dit is een opleidingsonderdeel waarvoor je een credit (10/20) behaalde. Het creditbewijs moet toegevoegd worden aan het portfolio.

Blad 2: Bijlagen

- Bijvoegen van een kopie van de behaalde diploma's, attesten, getuigschriften, creditbewijzen,.... Vergeet ook niet de puntenlijsten (= rapport) toe te voegen.
- Verduidelijking van de verworven inhouden aan de hand van ects-fiches of creditbewijzen.

Enkel een volledig portfolio wordt onderzocht.

EVK-PORTFOLIO

Naam student:

E-mailadres:

Mijn interesse gaat uit naar:

Opleiding via dagonderwijs :

Educatieve Bachelor in het onderwijs: kleuteronderwijs

Educatieve Bachelor in het onderwijs: lager onderwijs

Opleiding via werkplekieren:

Educatieve Bachelor in het onderwijs: kleuteronderwijs

Educatieve Bachelor in het onderwijs: lager onderwijs

Datum aanvraag:

Handtekening:

Blad 1: Overzicht schoolloopbaan (enkel hoger onderwijs)

	<i>Naam + adres school</i>	<i>Katholiek?</i>	<i>Richting</i>	<i>Periode</i>	<i>Afgestudeerd?</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Begin met je meest recente ervaringen: van nu naar vroeger. Vermeld tevens de opleidingen die je slechts gedeeltelijk hebt (en waar je eventueel credits behaald hebt) gevolgd.

Blad 2: Bijlagen

Hierbij voeg je:

- Een kopie van de behaalde diploma's, attesten, getuigschriften, creditbewijzen.... Vergeet ook niet de puntenlijsten (= rapport) toe te voegen.
- Een verduidelijking van de verworven inhouden aan de hand van ects-fiches of creditbewijzen.