**Procedure voor het aanvragen van vrijstellingen op basis van Eerder Verworven Kwalificaties (EVK) voor de opleiding bachelor in de verpleegkunde en bachelor in de vroedkunde campus Kortrijk**

Je kan een vrijstelling verkrijgen van een opleidingsonderdeel (OPO) of een onderwijsleeractiviteit (OLA) als je beschikt over een eerder verworven kwalificatie (EVK). Een EVK is een studiebewijs dat aantoont dat je de kennis en vaardigheden hebt verworven die verbonden zijn aan dat opleidingsonderdeel.
Voorbeelden van eerder verworven kwalificaties zijn:

* een diploma van een andere opleiding van het hoger onderwijs;
* een creditbewijs (een bewijs dat je geslaagd bent in een opleidingsonderdeel van een andere opleiding of dezelfde opleiding) van het hoger onderwijs;

Een bewijs van deelname aan een vorming of opleiding wordt niet beschouwd als een kwalificatie. Je moet dus een examen hebben afgelegd dat uitmondde in een formeel attest aan een hogeschool of een universiteit.

Aangezien elke student een andere voorgeschiedenis heeft, wordt dossier per dossier bekeken voor welke vrijstellingen je in aanmerking komt en wordt er een individueel studieprogramma opgesteld.

Hoe ga je te werk om vrijstelling(en) aan te vragen?

**Stap 1: opleidingen vergelijken**

* Raadpleeg de vakinhouden van de opleiding bachelor in de verpleegkunde of vroedkunde van VIVES campus Kortrijk.
* De inhouden per vak (OPO) kan je terugvinden op de vakfiches (ECTS-fiches) via onderstaande link:

<https://www.vives.be/nl/onderwijsaanbod>

* Kijk per vak (OPO) na of de inhouden, de competenties en de studiepunten overeenstemmen met de inhouden van een opleidingsonderdeel waarvoor jij een credit behaalde aan een andere hoge school en/of binnen een andere opleiding.
* Vrijstellingen worden aangevraagd voor de **volledige opleiding** en niet per opleidingsfase.

**Stap 2: vrijstellingen aanvragen**

* Neem het aanvraagformulier. Vul hierop je identificatiegegevens in. Je hoeft nog niet officieel ingeschreven te zijn om dit vrijstellingsdossier in te dienen.
* Vul de vakken (OPO's) waarvoor je voldoende overeenstemming vindt in op het aanvraagformulier.
	+ In kolom 1: geef je de exacte benaming van het OPO waarvoor je een vrijstelling wenst te bekomen binnen de opleiding verpleegkunde/vroedkunde. Zie <http://onderwijsaanbod.vives-zuid.be/opleidingen/n/>
	+ In kolom 2: geef het aantal studiepunten op van het OPO binnen de bachelor verpleegkunde/vroedkunde. zie <http://onderwijsaanbod.vives-zuid.be/opleidingen/n/>
	+ In kolom 3: neem je de OPO/OLA code over die je kan terugvinden op het onderwijsaanbod. Dit is een code die start met V3 of V5. Zie <http://onderwijsaanbod.vives-zuid.be/opleidingen/n/>
	+ In kolom 4: geef je aan in welke fase van de opleiding het OPO zit: fase 1/2/3 of 4
	+ In kolom 5: hier ga je per OPO waarvoor je een vrijstelling aanvraagt aangeven op basis van welk gevolgd vak, verworven credit in een andere instelling of opleiding je meent recht te hebben op die vrijstelling. Je geeft de exacte naam weer van dit vak zoals het terug te vinden is op je diplomasupplement, je creditbewijs of je rapport.
	+ in kolom 6: noteer je op hoeveel studiepunten het reeds gevolgde OPO stond. Het spreekt voor zich dat dit ongeveer in overeenstemming moet zijn met de studiepunten van het OPO aan VIVES.

PS: studenten met een ander bachelordiploma die een bachelorproef geschreven hebben van minstens 5 studiepunten (geldigheid 20 jaar) of een masterdiploma bezitten krijgen vrijstelling van de bachelorproef – uiteraard bewijzen en aanvragen.

* Maak een digitale scan van alle bewijsstukken (diploma, creditbewijzen, rapporten, ECTS fiches … ). Zorg dat het geheel goed leesbaar is. Geen foto’s.
* Je stuurt dit volledige dossier (ingevuld aanvraagformulier met bijhorende bewijsstukken) digitaal door naar
	+ monique.deplaecie@vives.be voor de opleiding verpleegkunde
	+ martine.dorme@vives.be voor de opleiding vroedkunde
* Dit alles best voor 30 augustus – voor aanvragen die later doorgestuurd worden kan niet gegarandeerd worden dat het resultaat van de dossierstudie gekend is voor de start van het academiejaar.
* je kunt een vrijstelling aanvragen zolang het ISP niet is goedgekeurd.

**Stap 3: dossieronderzoek**

* Na het indienen van het aanvraagdossier volgt een dossieronderzoek. Indien extra bewijsmateriaal nodig is zal je gecontacteerd worden en/of eventueel uitgenodigd worden voor een gesprek.
* Binnen de 30 dagen na de aanvraag mag je een antwoord verwachten via mail.
* Zolang je vrijstellingen nog niet gekend zijn volg je best alle lessen.

**Stap 4: Toegekende vrijstellingen opnemen in je individueel studieprogramma (ISP)**

* Pas na goedkeuring van de vrijstellingen via bovenstaande werkwijze mag/moet de student deze overnemen via de vrijstellingsaanvraag op KU-loket .
* Vrijgestelde OPO’s mogen NIET meer aangevinkt/ opgenomen worden in het ISP.
* Uitleg over deze procedure verneem je via je studie-en trajectbegeleider. Je ontvangt dan een handleiding.

Onthoud dat de bewijslast bij het aanvragen van vrijstellingen volledig bij de kandidaat student ligt.

Monique Deplaecie Martine Dorme

Studie-en trajectbegeleider Studie-en trajectbegeleider

Vrijstellingsverantwoordelijke Vrijstellingsverantwoordelijke

Bachelor in de verpleegkunde Bachelor in de vroedkunde

|  |  |
| --- | --- |
| Macintosh HD:private:var:folders:lw:ccdc4b5n2rn02wbmnn7qdh6h0000gn:T:TemporaryItems:VIVES-LOGO-ROOD[1].gif**Campus Kortrijk** | **Aanvraagformulier**Vrijstelling op basis vaneerder verworven kwalificaties (EVK) |

**TIP: Lees eerst de informatie over EVK op de website voor je dit aanvraagformulier invult.**

Om vrijstellingen voor eerder verworven kwalificaties (EVK) aan te vragen, dien je bij de vrijstellingsverantwoordelijke een dossier in met daarin o.a. het aanvraagformulier en een kopie van je identiteitskaart, eerder behaalde studiebewijzen (diploma, creditbewijs, getuigschrift…).

Gelieve dit dossier digitaal of met de post te bezorgen aan de vrijstellingsverantwoordelijke.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VIVES, campus KortrijkGezondheidszorg**Bachelor in de vroedkunde** Dag- of afstandsonderwijs**Banaba of postgraduaat** | *Doorniksesteenweg 145**8500 Kortrijk* | martine.dorme@vives.be+32 56 27 05 27 |
| VIVES, campus KortrijkGezondheidszorg**Bachelor in de verpleegkunde** Dag- of afstandsonderwijs | Doorniksesteenweg *145**8500 Kortrijk* | monique.deplaecie@vives.be +32 56 26 41 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum aanvraag |  |
| Naam en voornaam |  |
| Gsm-nummer |  |
| Persoonlijk e-mailadres  |  |
| Studentennummer( indien reeds ingeschreven) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| Te volgen opleiding (vink aan of arceer) | O Bachelor in de vroedkunde* Dagonderwijs
* Afstandsonderwijs

O Bachelor in de verpleegkunde* Dagonderwijs
* Afstandsonderwijs

O Brugopleiding* Dagonderwijs
* Afstandsonderwijs

O Bachelor na bachelor: ………………………………………O Postgraduaat: ……………………………………… |
| Reeds gevolgde opleiding(en) in het hoger onderwijs (jaar/instelling/opleiding) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **In te vullen door de student** | **In te vullen door de vrijstellingsverantwoordelijke** |
| **Ik vraag vrijstelling aan voor:**  | **Ik voeg hiervoor volgende bewijsstukken toe:** |
| 1/Naam opleidingsonderdeel (OPO)\* of onderwijsleeractiviteit (OLA)\* waarvoor je een vrijstelling aanvraagt binnen de opleiding verpleegkunde of vroedkunde  | 2/Aantal SP | 3/B-code\*OPO/OLA | 4/Fase | 5/Naam OPO/creditbewijs(bewijzen) van de reeds gevolgde opleiding die je aandraagt als bewijsmateriaal voor het aanvragen van een vrijstelling (kolom 1) | 6/Aantal SP | Creditbewijs of diploma + supplement of attest aanwezig en voldoende |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \*voor de inhouden van de opleidingsonderdelen van VIVES verwijzen we naar het het studieprogramma op <http://onderwijsaanbod.vives-zuid.be>   |  |  |  |

|  |
| --- |
| opmerkingen:  |