



Studiegebied Onderwijs
Campus Brugge

Handleiding EVK

Vrijstelling op basis van eerder verworven kwalificaties (EVK)

Als je bent overgestapt van de ene studie naar de andere of als je een nieuwe studie aanvat na je basisopleiding, kan het gebeuren dat je sommige opleidingsonderdelen of toch een sterk gelijkaardig opleidingsonderdeel reeds volgde en met succes daarover examens aflegde. Je hebt dan een studiebewijs ontvangen. Dat studiebewijs geldt als een 'eerder verworven kwalificatie' of EVK. Je kunt op die basis worden vrijgesteld.

Hoe je een vrijstelling op basis van een EVK kan aanvragen lees je verder in deze handleiding.

Kom je in aanmerking voor een vrijstelling op basis van een EVK?

Je kunt een vrijstelling verkrijgen voor volledige opleidingsonderdelen (= OPO) of voor een deel van een opleidingsonderdeel, de zogenaamde 'onderwijsleeractiviteit' (= OLA) die als dusdanig in het studieprogramma zijn opgenomen als je beschikt over een eerder verworven kwalificatie (EVK). Een EVK is een studiebewijs dat aantoont dat je de kennis en vaardigheden hebt verworven die verbonden zijn aan dat (deel van een) opleidingsonderdeel. Het studieprogramma met de opleidingsonderdelen en de onderwijsleeractiviteiten kan je raadplegen via de website www.vives.be/ects/noord.

Voorbeelden van eerder verworven kwalificaties zijn:

- een diploma van een andere opleiding van het hoger onderwijs;
- een creditbewijs (bewijs dat je geslaagd bent voor een opleidingsonderdeel van een opleiding);
- een getuigschrift van een opleiding buiten het reguliere onderwijs (b.v. onderwijs sociale promotie, VDAB, conservatorium) die met goed gevolg is afgesloten met een examen.

Let wel:

- Een tolerantie is geen creditbewijs. Voor een getolereerd opleidingsonderdeel kan je geen vrijstelling vragen.
- Je brengt de aanvraag van een vrijstelling binnen **vóór 15 oktober** (of tot twee weken na inschrijving) als het opleidingsonderdelen betreft die gedoceerd worden in het eerste semester en over een volledig jaar. Voor opleidingsonderdelen die enkel gedoceerd worden in het tweede semester, moet de aanvraag binnen zijn **vóór 28 februari** (of tot twee weken na de inschrijving).
- Studiebewijzen die niet in België zijn verworven, kunnen in aanmerking komen.
- Kwalificaties die je verworven hebt in het secundair onderwijs komen niet in aanmerking.
- Een vrijstelling door de VIVES campus Brugge - campus Oostende toegekend op basis van een EVK, is alleen geldig binnen de VIVES campus Brugge - campus Oostende.

Hoe kun je vrijstellingen verkrijgen?

STAP 1 PORTFOLIO SAMENSTELLEN

Om vrijstellingen aan te vragen, dien je bij de vrijstellingsverantwoordelijke een **digitale portfolio** in.

1. Zorg voor een duidelijk overzicht van alle diploma's en credits die je reeds hebt behaald in je vorige opleiding(en).
2. Voeg een scan (in pdf) van je diploma en diplomasupplement of creditbewijzen en rapport/studieoverzicht toe. Door een kopie van je **studiebewijzen** toe te voegen en deze te verduidelijken aan de hand van gegevens uit het studieprogramma, is het mogelijk een vlotte vergelijking te maken.

Bij de behandeling van het portfolio spelen de volgende criteria een belangrijke rol:

- het studiebewijs staat op jouw naam
- het studiebewijs is voldoende recent (dit hangt af van het opleidingsonderdeel waarvoor je een vrijstelling aanvraagt)
- het studiebewijs dekt de competenties van het opleidingsonderdeel voldoende
- het studiebewijs is van een gelijkaardige (of hogere) studiebelasting en studieomvang, een referentie hiervoor is het aantal studiepunten

Situatie 1: je hebt reeds een diploma behaald.

- Je voegt een scan van je diploma en diplomasupplement toe.
- Je voegt per behaalde credit voor een opleidingsonderdeel de ECTS-fiche toe uit het studieprogramma van de instelling waar je de credit behaalde van het desbetreffende academiejaar (zie diplomasupplement) of bezorgt de vrijstellingsverantwoordelijke de weblink naar de digitale ECTS-fiche.
- Informeer je op voorhand bij je vrijstellingsverantwoordelijke of er reeds een vrijstellingswijzer bestaat voor jouw diploma.

Situatie 2: je hebt enkele credits behaald in een opleiding.

- Je voegt een scan of digitale versie van de relevante creditbewijzen toe.
- Je voegt je rapporten toe.
- Je voegt per behaald credit voor een opleidingsonderdeel de ECTS-fiche toe uit het studieprogramma van de instelling waar je de credit behaalde van het desbetreffende academiejaar (zie creditbewijs) of bezorgt de vrijstellingsverantwoordelijke de weblink naar de digitale ECTS-fiche.
- Opgelet: vraag je creditbewijzen tijdig aan bij je vorige instelling.

Situatie 3: andere studiebewijzen van een opleiding buiten het reguliere onderwijs.

- Informeer je hiervoor bij de vrijstellingsverantwoordelijke.

STAP 2 PORTFOLIO INDIENEN

Bezorg jouw digitaal portfolio en maak een afspraak met de vrijstellingsverantwoordelijke om jouw portfolio te controleren en te bespreken.

Klaartje Van de Moortel (EBAKO) en Evelien Theuninck (EBALO, EBASO)
studie- en trajectbegeleider

studiegebied onderwijs

Katholieke Hogeschool VIVES | Campus Brugge | Lokaal B001

Xaverianenstraat 10 | 8200 BRUGGE (Sint-Michiels)

tel. + 32 50 30 51 20
e-mail stb.ond.brugge@vives.be

Een afspraak maken tijdens het spreekuur kan via www.calendly.com/evelientheuninck

Dennis Monte (EDU by vives)

Studie- en trajectbegeleider

studiegebied onderwijs

Katholieke Hogeschool VIVES | Campus Brugge | Lokaal B001

Xaverianenstraat 10 | 8200 BRUGGE (Sint-Michiels)

tel. + 32 476 79 05 21

e-mail dennis.monte@vives.be

STAP 3 DIGITALE AANVRAAG VIA KU LOKET

Om de aanvraag te finaliseren, vraag je de vrijstellingen ook digitaal aan in je individueel studieprogramma (ISP) via het KU Loket.

STAP 4 GOEDKEURING EN DOORSTUREN VAN JE ISP

Je krijgt zo snel mogelijk een gemotiveerd antwoord i.v.m. de gevraagde vrijstelling(en) via het KU Loket en kunt daarna je individuele studieprogramma (ISP) doorsturen.

Wanneer het portfolio op zich voldoende evidentie bevat, krijg je dus snel zicht op je vrijstellingen. In uitzonderlijke gevallen kun je ook uitgenodigd worden voor bijkomende informatie of een extra test. Je kunt eventueel de beslissing betwisten door binnen de zeven kalenderdagen na de mededeling van de beslissing via het KU Loket bezwaar aan te tekenen bij de interne beroepscommissie.

Wanneer je vrijstellingen verworven hebt, kan je een studieprogramma volgen dat afwijkt van het modelprogramma (60 SP). Dan moet je jouw individueel studieprogramma aanpassen via het KU Loket. Wil je hierover graag advies dan kan je een afspraak maken met de vrijstellingsverantwoordelijke.