

## Verwerving van bekwaamheidsbewijs op basis van eerder verworven competenties (EVC)

### Handleiding voor graduat

Je kunt een EVC-procedure opstarten als je extra vrijstellingen wenst te bekomen op basis van opleidingsspecifieke competenties die je hebt verworven, maar die je niet kunt bewijzen met behulp van officiële diploma's, attesten of getuigschriften.

#### AFSPRAKEN

#### 1 Vertrek van competenties

Een EVC-aanvraag vertrekt vanuit de overtuiging dat je al één of meerdere *competenties* of leerresultaten<sup>1</sup> hebt verworven, evenwel zonder dat je dat kunt aantonen aan de hand van een diploma of een officieel getuigschrift. Als je die competenties inderdaad kunt aantonen, dan verwerf je daarvoor een bekwaamheidsbewijs.

Met een bekwaamheidsbewijs voor een of meerdere (deel)competenties kun je in alle hogescholen van de associatie KU Leuven terecht. Die hogeschool beslist dan autonoom welke vrijstellingen je krijgt op basis van dit bekwaamheidsbewijs.

##### Voorbeeld

- Je hebt al tien jaar ervaring in een administratieve afdeling van een bedrijf. Je wilt nu starten met een graduaatsopleiding marketing- en communicatiesupport. Je vraagt op basis van je ervaring een bekwaamheidsbewijs aan voor de competentie 'het ondersteunen bij het beheer van de informatie en de data van de afdeling/organisatie'. Als je dat bekwaamheidsbewijs wordt toegekend, kun je in de hogeschool vrijstelling krijgen voor een aantal opleidingsonderdelen zoals 'Word', 'Excel', 'Business Essentials', afhankelijk van wat jouw takenpakket doorheen jouw ervaring allemaal inhield.
- Je hebt een diploma secundair onderwijs autotechnieken. Al tien jaar werk je in een garage. Je vindt dat je daarmee de competenties verworven hebt die verbonden zijn aan de eerste periode werkplekieren van de graduaatsopleiding voertuigtechnieken. Als je deze competenties ook effectief kan bewijzen, dan verwerf je een bekwaamheidsbewijs voor deze competenties. Op basis daarvan kan je worden vrijgesteld van deze eerste periode werkplekieren.

##### Tegenvoorbeeld

- Je bent bezeten van 'social media'. Je vindt dat je daar alles over weet. Je denkt in aanmerking te komen om vrijgesteld te worden voor het opleidingsonderdeel 'social media'. Dat is niet zo evident. Je kunt immers geen bekwaamheidsbewijs verwerven voor een specifiek opleidingsonderdeel, maar enkel voor een (bredere) competentie. Als je die competentie in zijn geheel niet kunt aantonen, kun je daarvoor geen bekwaamheidsbewijs verwerven, en krijg je dus ook geen vrijstellingen.

---

<sup>1</sup> In dit document hebben we het over eerder verworven competenties. De meeste opleidingen zullen in de loop van de volgende jaren de term 'competenties' vervangen door 'leerresultaten'.

Je vertrekt bij zo'n EVC-procedure dus het best vanuit competenties en niet vanuit opleidingsonderdelen.

## **2 EVK en EVC is niet hetzelfde**

Kun je eerder verworven kennis (EVK) aantonen via diploma's of getuigschriften, dan moet je dat niet meer doen via de EVC-procedure. Maar het is perfect mogelijk dat je bovenop de vrijstellingen die je krijgt op basis van EVK, ook nog een EVC-procedure opstart.

## **3 Competenties moet je bewijzen**

Elke competentie waarvan je beweert dat je die al hebt verworven, moet je aantonen. Zorg dus voor een goed gemotiveerde en uitgebreide portfolio.

## **4 Een EVC-procedure is niet gratis**

Je betaalt een administratieve instapkost van 55 €.

Eventuele extra eenvoudige toetsen kosten telkens 50 €.

Meer uitgebreide toetsen (zoals bv. het onderzoeken van een portfolio) kosten 150 €.

De bijkomende kosten kunnen ten hoogste 335 € bedragen. Het verschuldigde bedrag wordt gefactureerd door VIVES.

## **5 Respecteer de deadlines**

Een EVC-procedure doorlopen vraagt tijd.

Zorg ervoor dat je tijdig de procedure start, zodat je na het beëindigen ervan de vrijstellingen voor opleidingsonderdelen van het lopende semester nog kunt aanvragen.

*Start de EVC-procedure best ten laatste voor 30 september (het eerste semester) / of 30 januari (het tweede semester).*

Denk je in aanmerking te komen voor een EVC-procedure, lees dan verder hoe je een bekwaamheidsbewijs kunt aanvragen en welk bewijsmateriaal je daarvoor moet verzamelen.

Bezorg die gegevens aan de trajectbegeleider van de opleiding. Je kunt bij die persoon ook terecht voor extra informatie of advies. Wie de trajectbegeleider van de opleiding is, vind je terug op

<https://www.vives.be/nl/student/ondersteuning/stb>

## EEN BEKWAAMHEIDSBEWIJS AANVRAGEN

### 1 Intake met de trajectbegeleider

Maak een afspraak met de trajectbegeleider van de opleiding. Hij/zij zal jou de nodige informatie bezorgen ter oriëntatie. Sommige opleidingen werken met een Quicksan die je al kan invullen ter voorbereiding van het intakegesprek. Deze Quicksan peilt naar jouw opleidingen, ervaringen en de competenties waarvoor je een vrijstelling wenst aan te vragen. Bekijk de competenties van de opleiding en maak een eerste voorstel: voor welke competenties denk je een vrijstelling te kunnen krijgen?

Een overzicht van de competenties (of leerresultaten) van een opleiding vind je eveneens op de website. Hoe die competenties nagestreefd worden in de verschillende opleidingsonderdelen vind je in de ECTS-fiches: zie <http://www.vives.be/opleidingen>  
Die informatie geeft je al een idee hoe je de competenties concreter kunt maken.

Tijdens het intakegesprek kan de trajectbegeleider jou meer oriënteren in wat haalbare vrij te stellen competenties zijn op basis van jouw ervaring, hoe je best tewerk gaat om bewijsmateriaal te verzamelen, welke testen eventueel nog moeten afgelegd worden, enz.

Verder worden ook nog onderstaande zaken besproken:

- Hoe verloopt de EVC-procedure verder?
- Welke formulieren vul je in? Waaruit bestaat het portfolio?
- Welke deadlines zijn er?
- Hoeveel kost zo'n EVC-procedure?
- Is het zinvol genoeg om een EVC-procedure op te starten?
- Heb je mogelijk (deel)competenties vergeten?
- Wat is goed bewijsmateriaal? Hoe verzamel je die?
- Welke vrijstellingen zijn mogelijk op basis van een bekwaamheidsbewijs?
- Vraag je faciliteiten aan op basis van een functiebeperking?

### 2 Verzamel het nodige bewijsmateriaal

Elke (deel)competentie waarvan je beweert dat je die al hebt verworven, moet je aantonen. Verzamel daarom in een portfolio zoveel mogelijk bewijsmateriaal voor de gevraagde competentie(s).

Het materiaal dat dient als bewijs om de competentie aan te tonen kan heel divers zijn. Je beschikt met andere woorden over de vrijheid om dit ruim in te vullen. Meestal bewijs je de competentie aan de hand van een overzicht van wat je hebt gedaan, een zelfevaluatie en/of een evaluatie door anderen. Ter illustratie geven we enkele voorbeelden van hoe het bewijsmateriaal er kan uitzien:

- a. Een overzicht van taken
  - Dienstattesten of werkcontracten
  - Gedetailleerde beschrijving van de taken en de verantwoordelijkheden waarmee je kunt aantonen dat je die competentie al hebt verworven
  - Gemaakte eindproducten (+ hoe ze tot stand zijn gekomen)
  - Verslagen van gevolgde navorming (+ wat je ermee hebt gedaan)
  - Videomateriaal van je activiteiten

- b. Zelfevaluatie (per competentie)
  - Sommige opleidingen beschikken over een zelfevaluatieformulier waarbij je kunt aanvinken op welk niveau je staat in de verschillende competenties.
  - Je kunt ook extra motiveren: "Ik vind dat ik beschik over die competentie omdat ..."
- c. Evaluatie, feedback over die specifieke competentie(s) door de werkgever, collega's, externen.

Wat je niet kunt bewijzen aan de hand van je portfolio zal worden bevraagd in een criteriumgericht interview.

Nummer de verschillende documenten en voeg die als bewijsmateriaal toe aan het portfolio. Verwijs in het aanvraagformulier naar het document / de documenten op basis waarvan je die competentie wil bewijzen.

### **3 Assessment**

Een assessmentcommissie zal beslissen of je de competentie(s) hebt verworven. De criteria die de commissie hanteert, zijn:

- a. Authenticiteit: Is het bewijsmateriaal werkelijk van jou? Is het iets waar je zelf een belangrijk aandeel aan hebt gehad?
- b. Actualiteit: Is het bewijsmateriaal nog in die mate recent, dat het nog waardevol is in een snel veranderende maatschappij?
- c. Relevantie: Toon je met dit materiaal wel aan dat je de (hele) competentie hebt verworven?
- d. Kwantiteit: Kun je voldoende bewijsmateriaal voorleggen? Was de periode van relevante ervaring bv. voldoende lang?
- e. Variatie in context: Kun je aantonen dat je competent bent in verschillende domeinen, voor verschillende doelgroepen, in verschillende relevante situaties?

Eventueel word je nog uitgenodigd voor een extra criteriumgericht interview om het portfolio toe te lichten of voor een extra toets.

De resultaten van het assessment worden opgenomen in een databank van de associatie KU Leuven. Ze leveren een gevalideerd bekwaamheidsbewijs op dat geldig is in alle hogescholen van de associatie KU Leuven.

Je kunt met dit bekwaamheidsbewijs vrijstellingen aanvragen.

### **4 Rechten van de kandidaat**

- a. Je krijgt een eindbeoordeling met per competentie een gemotiveerde conclusie. Je kunt je resultaten bespreken met de studie- en trajectbegeleider.
- b. Je beschikt over de garantie dat de ingediende portfolio met voldoende privacy behandeld wordt. Je hebt het recht om het bewijsmateriaal terug te vragen.

- c. Wanneer je meent dat er onterecht geweigerd werd je een EVC toe te kennen, dan kun je binnen de 5 kalenderdagen na mededeling van de beslissing schriftelijk beroep aantekenen bij een interne beroepscommissie (zie onderwijs- en examenreglement).

